

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „УБ“

УБ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности – РАДОВИ - ИЗГРАДЊА „АВАНТУРА ПАРК“

У ДВОРИШТУ ВРТИЋА

**НАБАВКА - радови на изградњи „Авантура парк “ у дворишту вртића
ЈН бр. 4/2013**

У Убу, децембар 2013. године

САДРЖАЈ

Јавна набавка – радови
„АВАНТУРА ПАРК" у дворишту вртића
За ЈН бр. 4/2013

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**

4. ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.2. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Предшколска установа „Уб“ , улица Милоша Селаковића бр. 20, 14210 Уб

ПИБ 101350723

МАТИЧНИ БРОЈ 07256779

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ 8891

БРОЈ РАЧУНА 840-197661-09

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка **радова** спроводи се у поступку мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12), Подзаконским актима и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 460/01 од 09.12.2013. године.

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **радови – изградња „Авантура парк“ у дворишту вртића.**

Назив и ознака из општег речника набавке „Авантура парк“ у дворишту вртића : **опрема за паркове и дечја игралишта - 43325000 .**

1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.** Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.6.НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсну документацију понуђачи могу лично преузети на адреси наручиоца: Предшколска установа „Уб“ , ул.Милоша Селаковића бр. 20, 14210 Уб, у канцеларији секретара установе и Порталу управе за јавне набавке. Преузимање је бесплатно.

1.7.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подnose писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач подноси понуду лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен Помоћни образац (ПО1) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је 17.12.2013. године до 12,00 часова.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем са знаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добара редни број ЈН 4/2013 . Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока, дана 17.12.2013. године у 13,00 часова у канцеларији секретара Предшколске установи „Уб“ , ул. Милоша Селаковића бр.20 у Убу.

Благовремене приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од 3 дана од дана отварања понуда.

1.9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје-овлашћење, за учешће у поступку јавне набавке.

1.10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 3 дана од дана отварања понуда.

1.11. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за све информације везане за јавну набавку је Мирјана Крсмановић, економски техничар, број телефона 014/411-602.

1.12. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Такође Вас обавештавамо да сте приликом подношења понуде у обавези да Модел уговора попуните, потпишете и оверите, јер ће по датом моделу уговора са изабраним понуђачем бити закључен уговор.

2. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

ПРИЛОЗИ:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Извод уз регистра Агенције за привредне регистре – | ПРИЛОГ бр 1 |
| 2. Уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе- | ПРИЛОГ бр 2 |
| 3. Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката | ПРИЛОГ бр 3 |
| 4. Потврда Пореске управе и потврда надлежне јединице Локалне самоуправе | ПРИЛОГ бр 4 |
| 5. Фотокопија важећих лиценци и потврда да су тражене Лиценце важеће | ПРИЛОГ бр 5 |

ОБРАСЦИ:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова | ОБРАЗАЦ бр 1 |
| 2. Подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ бр 2 |
| 3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање понуда | ОБРАЗАЦ бр 3 |

4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ бр 4а
5. Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ бр 4б
6. Подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ бр 4в
7. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	ОБРАЗАЦ бр 5а
8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ бр 5б
9. Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр 6
10. Трошкови израде понуде	ОБРАЗАЦ бр 7
11. Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр 8
12. Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр 9
13. Образац структуре цена	ОБРАЗАЦ бр 10

ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ:

1. Образац за коверат	ОБРАЗАЦ ПО1
-----------------------	-------------

2.3.ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико подноси понуду понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача,
- уколико подноси понуду група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком „Измена понуде“ , „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку радова – изградња „Авантура парк " у дворишту вртића, ЈН 4/2013 . (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 08,00 – 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуда односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став1. тачка1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. става1. тачка 5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђача који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став1. тачка1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став1 тачка5) овог закона дужан је да

испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тих услова.

2.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Предвиђено је авансно плаћања.

Плаћање ће се вршити у року од **10 дана** од дана пријема профактуре.

Уплату уговорене цене наручилац ће извршити авансно 50% у року од 10 дана од дана пријема профактуре, а преосталих 50% по завршетку радова.

2.10. РОК И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДОВА

Рок реализације набавке биће одређен одмах по закључењу уговора – у зависности од временских услова.

Место реализације је двориште Предшколске установе „УБ“, Милоша Селаковића бр.20, УБ.

2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима без и са порезом на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неубичајене ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавниом набавкама.

2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

- 2) одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда .

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на e/mail pu_ub@open.telekom.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.14. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива и као таква се неће разматрати. У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, и у том случају понуђач не може мењати понуду.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

2.16. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач учини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

-уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним,

-уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално,

-уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност на тој позицији укључена у вредност осталих

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Уговор са понуђачем коме је додељен уговор биће у року од 5 (пет) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права .

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3.тачком 31) 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, уколико садржи битне недостатке из члана 106. Закона о јавним набавкама, ако је неприхватљива, ако прелази износ процењене вредности предметне јавне набавке .

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

2.20. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148-153).

2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорка, или модела уколико их је наручилац тражио, ако су изражени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.24. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС", бр. 124/12), испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. истог Закона.

- 1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија , без обзира на датум издавања извода)

- 2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова.

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.**

Докази: Потврде Привредног суда и Прекршајног суда, или Агенције за привредне регистре

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 4) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији**

Докази: Потврда Пореске управе Министарства финансија РС о измиреним доспелим порезима и доприносима и

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Доказ: Важећа лиценца и потврда којом се доказује да је тражена лиценца важећа

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке тј. закључења уговора.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује изјавом потписаном и печатом овереном (Образац бр. 11) осим услова бр. 5 који мора да докаже и достави на увид да има дозволу за рад за предмет дате набавке.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним фотокопијама. Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, је дужан да у року од 5 (пет) дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац бр 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

Ред.број	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и Надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде Привредног суда и Потврда прекршајног суда или Агенције за привредне регистре		
4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија РС о измиреним доспелим порезима и доприносима и		

	<p>Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или</p> <p>Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију</p>		
5.	<p>Фотокопије важећих лиценци и</p> <p>Потврда да је важећа лиценца</p>		

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа наводи интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колону „Ко је издао документ“.

Понуђач обавезне услове испуњава потписаном и печатом овереном изјавом о испуњености обавезних услова (образац бр 11).

Понуђач који буде био изабран као најповољнији дужан је да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави оверене фотокопије или оригинале на увид.

Уколико понуђач то не учини његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац бр 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА/ПОТПИСНИК УГОВОРА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	

ПОСЛОВНА БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	

Место и датум:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ

И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

- 1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**
- 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку радова, изградња „Авантура парк" у дворишту вртића , корисника радова Предшколске установе „Уб" , улица Милоша Селаковића бр.20, Уб, ЈН бр. 4/2013, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

У име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица или
Овлашћеног члана групе
Понуђача

Образац бр. 4а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку радова – изградња „Авантура парк“ у дворишту вртића , корисника радова Предшколске установе „Уб“ , улица Милоша Селаковића бр.20, Уб, ЈН бр.4/2013, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4б

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке радова – изградња „Авантура парк" у дворишту вртића , корисника радова Предшколске установе „Уб" , улица Милоша Селаковића бр.20, Уб, ЈН бр. 4/2013 , ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара	Учешће подизвођача које извршава
-------------------	-----------------	-------------------------------------

Датум: _____ М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4в

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА/ПОТПИСНИК УГОВОРА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОДИЗВОЂАЧА	

ПОСЛОВНА БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	

Место и датум:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5а

<u>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</u> <u>КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</u>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА/ПОТПИСНИК УГОВОРА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
ПОСЛОВНА БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	

Место и датум:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 56

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку радова „Авантура парк“ у дворишту вртића , корисника радова Предшколске установе „Уб“ , улица Милоша Селаковића бр.20, Уб, ЈН бр. 4/2013.

Овлашћујемо члана групе _____

Да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	УСЛУГЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (ПРОЦЕНТУАЛНО)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

ЧЛАН ГРУПЕ			Потпис одговорног лица <hr/> М.П.
ЧЛАН ГРУПЕ			Потпис одговорног лица <hr/> М.П.
ЧЛАН ГРУПЕ			Потпис одговорног лица <hr/> М.П.
ЧЛАН ГРУПЕ			Потпис овлашћеног лица <hr/> М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Образац бр 6.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр. 124/12) изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – радови изградња „Авантура парк" у дворишту вртића , корисника радова Предшколске установе „Уб" , улица Милоша Селаковића бр.20, Уб, ЈН бр. 4/20139, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. _____

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр7.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС

УКУПНО: _____

(у динарима)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр 8.

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Предшколска установа „Уб“ Милоша Селаковића бр.20, 14210 Уб, коју заступа директор установе Гордана Милосављевић Марковић (у даљем тексту: наручилац), ПИБ: 101350723, матични број 07256779, жиро рачун 840-197661-09 .

и

_____ из _____
улица _____ бр _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту; понуђач), ПИБ:
_____, матични број _____, текући рачун
_____ код _____ банке.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац, на основу члана 55. став1. тачка 2) и члана 62. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС", бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности , (редни број набавке ЈН 4/2013.).

-да је извођач радова _____ из _____ 2013. године доставио понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара елементима из конкурсне документације и саставни је део уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је изградња „Авантура парк " у дворишту вртића у Убу, Предшколске установе „Уб" Милоша Селаковића бр.20 , која садржи израду препрека на дрвећу у кругу дворишта; полигона намењеног деци предшколског узраста који ће бити изграђен на постојећем дрвореду који је лоциран у дворишту предшколске установе, са постављањем 10 препрека за децу користећи постојећа стабла дрвећа за исте, а у свему према понуди понуђача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Квалитет извршених радова који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту радова, безбедним за коришћење од стране деце.

Примедбе на квалитет извршених радова, наручилац ће упутити понуђачу одмах након завршетка радова.

Понуђач има обавезу да поступи по примедби наручиоца.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да цена за изградњу „Авантура парк" у дворишту вртића овог уговора износи _____ без пореза на додату вредност, тако да укупна уговорена цена износи _____ са порезом на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

Члан 5.

Уплату уговорене цене наручилац ће извршити авансно 50% у року од 10 дана од дана пријема профактуре, а преосталих 50% по завршетку радова, на текући рачун понуђача број _____ код _____ банке, након чега ће бити испоручена преостала заштитна опрема.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће радове из члана 2. овог уговора започети одмах након потписивања уговора , уколико то буду дозвољавале временске прилике.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 8.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора , примениће се одредбе Закона о облигационим односима .

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и понуђача не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка истоветних, од којих 2 (два) задржава наручилац а 2 (два) понуђач.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Гордана Милосављевић

Марковић

Образац бр 9.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова, бр. ЈН 4/2013 , подносим:

ПОНУДУ БР. _____/2013

1. **Понуду дајемо** (заокружити):

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничку понуду

2. **Услови понуде:**

А) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,

Словима: _____.

Вредност понуде са ПДВ _____ динара,

Словима: _____.

Б) Рок плаћања: плаћање ће се вршити у року од 10 дана , од дана пријема профактуре.

В) Рок за почетак радова: по закључивању уговора

Г) Важност понуде: 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног понуђача/

Образац ПО1

ПРИМАЛАЦ:

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „УБ“ УБ

Милоша Селаковића бр. 20, 14210 УБ

ПОНУЂАЧ:

НАЗИВ:

АДРЕСА:

БРОЈ ТЕЛЕФОНА:

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА:

Е-МАИЛ АДРЕСА:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛА-

ШЋЕНОГ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

ИЗГРАДЊА „АВАНТУРА ПАРК“ У ДВОРИШТУ ВРТИЋА

РЕДНИ БРОЈ ЈН. 4 /2013

-НЕ ОТВАРАТИ-

Датум и сат подношења:

(попуњава писарница)

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОЗНАКА	НАЗИВ И ОПИС ПРОИЗВОДА	ЈЕДИН. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Платформа		
1.1.	Основна конструкција платформе прави се од гвоздених кутијастих профила димензија 20x30 mm, који повезују основу са два прстена која супривршћена око стабла. Метална конструкција мора бити заштићена цинковањем.	m	140
1.2.	Прстенови који обухватају стабло представљају ослонац за платформу и направљени су одметалног флаха (50x3mm). Такође прстенови су међусобно повезани металним флахом. Метални елементи морају бити заштићени цинковањем.	m	60
1.3.	Под платформи се подашчава противклизном водоотпорном шперплочом дебљине 21mm, која је импрегнирана заштитном фолијом (блажујка). Платформе су кружног облика, спољног пречника 1200mm, а унутрашњег за 100mm већег од пречника дрвета. Шрафе се торбан шрафовима за металну конструкцију.	m2	40
1.4.	Конструкција платформе не сме да се шрафи у стабло, већ се монтажа обавља стезањем,које мора бити подесиво. Између металне конструкције и стабла убацује се изолациони слој од плочасте експандиране гуме, минималне дебљине 10mm.	m2	10

2.	Облице за препреке	ј.м.	кол.
2.1.	Облица Fi 100-150mm, дужине 400mm, од четинарског дрвета. Механички се обрађује уклањањем и поравнавањем бочних изданака, али треба да	m	6

	задржи природни облик дрвета. Након обраде, врши се заштита у три премаза, од чега је основни куваним лененим уљем, а два завршна уљаном бојом. Ове облице се користе за препреку 6.		
2.2.	Облица Fi 100-150mm, дужине 600mm, од четинарског дрвета. Механички се обрађује уклањањем и поравнавањем бочних изданака, али треба да задржи природни облик дрвета. Након обраде, врши се заштита у три премаза, од чега је основни куваним лененим уљем, а два завршна уљаном бојом. Ове облице се користе за препреку 7.	m	3
2.3.	Облица Fi 100-150mm, дужине 2000mm, од четинарског дрвета. Механички се обрађује уклањањем и поравнавањем бочних изданака, али треба да задржи природни облик дрвета. Након обраде, врши се заштита у три премаза, од чега је основни куваним лененим уљем, а два завршна уљаном бојом. Ове облице се користе за препреку 1.	m	2

3.	Паклице	ј.м.	кол.
3.1.	Паклица за заштиту стабла од сајли, димензија 250x50x80mm, се праве од чамових штафли које се механички обрађују до глатке површине и заштићују у три премаза, од чега је основни фирнајзом, а два завршна уљаном бојом. Горња страна паклице мора бити засечена под углом од 30 до 45 степени ради сливања воде. Из истог разлога све ивице морају бити оборене радијусним алатом полупречника 10 mm. Паклице се, као подлога за челично уже, радијално постављају око сваког стабла. Такође, ове паклице се користе за заштиту платформи од сајли. Паклице су на платформама 2,3,8,9,10.	ком.	250
3.2.	Као подлога за заштиту дрвета свака површина паклице која належе на стабло мора бити прекривена ребрастом гумом, како би се спречило механичко оштећење коре дрвета. Минимална дебљина гуме мора бити 3mm	m ²	3.2

4.	Струњача	ј.м.	кол.
4.1.	Позадина струњаче је блажујка димензије 1200x600x21 mm.	ком.	1
4.2.	Сунђер густине око 35kg/m ³ , димензија 1200x600x200 mm, фиксиран за блажујку, а прекривен цирадним платном.	ком.	1

4.3.	Цирадно платно, димензија 2000x2000 mm, покрива струњачу, штити је од падавина и обухвата комплетно блажујку и сунђер.	m2	4
------	--	----	---

5.	Челична и синтетичка ужад	ј.м.	кол.
5.1.	Поцинковано челично уже Fi 10mm користи се за омче око паклица, сигурносну ужад између препрека и носећу ужад препрека. Ужад се причвршћује стегама за челичну ужад. Ужад морају бити атестирана.	m	500
5.2.	Поцинковано челично уже Fi 8 mm користи се као сигурносна сајла (лифелине) затвореног непрекидног система за заштиту од пада. Ово уже се причвршћује за стабло преко металних носача. Ужад морају бити атестирана.	m	60
5.3.	Синтетичко уже Fi 8 mm које се користи за повезивање елемената препреке. Ужад се причвршћује стегама за челичну ужад. Ужад морају бити атестирана.	m	100

6.	Шрафовска роба	ј.м.	кол.
6.1.	Поцинковани машински шраф М10 за учвршћивање конструкције платформе	ком.	140
6.2.	Поцинкована подлошка М10 за учвршћивање конструкције платформе	ком.	140
6.3.	Поцинкована навртка М10 за учвршћивање конструкције платформе	ком.	140
6.4.	Поцинкована сигурносна навртка М10 за учвршћивање конструкције платформе	ком.	140
6.5.	Поцинковани торбан шраф 6x60 mm за учвршћивање блажујке за метални рам платформе	ком.	160
6.6.	Поцинкована подлошка М6 за учвршћивање блажујке за метални рам платформе	ком.	160
6.7.	Поцинкована сигурносна навртка М6 за учвршћивање блажујке за метални рам платформе	ком.	160
6.8.	Поцинкована стега за челичну ужад Fi 10mm, користи се за спајање и повезивање сигурносне и носеће челичне ужади	ком.	350

6.9.	Поцинкована стега за челичну ужад Fi 8mm, користи се за спајање и повезивање носеће челичне ужади и фиксирање елемената	ком.	350
6.10.	Поцинкована навртка М8 користи се као ојачање на стеги за челичну ужад Fi 10mm	ком.	700
6.11.	Поцинкована навртка М6 користи се као ојачање на стеги за челичну ужад Fi 8mm	ком.	700
6.12.	Поцинкована слепа навртка М8 ставља се последња на стеги за челичну ужад Fi 10mm	ком.	700
6.13.	Поцинкована слепа навртка М6 користи се последња на стеги за челичну ужад Fi 8mm	ком.	700
6.14.	Шраф за дрво торакс 5x60 mm за причвршћивање елемената	ком.	1000
6.15.	Шраф за дрво торакс 4x45 mm за причвршћивање елемената	ком.	1000

7.	Даске и греде за препреке	ј.м.	кол.
7.1.	Чамова даска димензија 200x25 mm, дужине 800 mm користи се за препреку 2. Даске се механички обрађују до глатке површине, обарају се ивице и заштићују у три премаза, од чега је основни куваним ланеним уљем, а два завршна уљаном бојом	m	15
7.2.	Чамова даска димензија 150x30 mm, дужине 500 mm користи се за препреку 3. Даске се механички обрађују до глатке површине, обарају се ивице и заштићују у три премаза, од чега је основни куваним ланеним уљем, а два завршна уљаном бојом	m	30
7.3.	Чамова даска димензија 200x30 mm, дужине 1500 mm користи се за препреку 8. Даске се механички обрађују до глатке површине, обарају се ивице и заштићују у три премаза, од чега је основни куваним ланеним уљем, а два завршна уљаном бојом	m	6
7.4.	Чамова даска димензија 150x30 mm, дужине 300 mm користи се за препреку 9. Даске се механички обрађују до глатке површине, обарају се ивице и заштићују у три премаза, од чега је основни куваним ланеним уљем, а два завршна уљаном бојом	m	5
7.5.	Чамова даска димензија 200x30 mm, дужине 1000 mm користи се за степенице. Даске се механички обрађују до глатке површине, обарају се	m	12

	ивице и заштићују у три премаза, од чега је основни куваним ланеним уљем, а два завршна уљаном бојом		
7.6.	Чамова штафла димензија 100x50 mm, дужине 1500 mm користи се за конструкцију степеница. Даске се механички обрађују до глатке површине, обарају се ивице и заштићују у три премаза, од чега је основни куваним ланеним уљем, а два завршна уљаном бојом	m	10

8.	Остало	ј.м.	кол.
8.1.	Исплетена мрежа од синтетичког ужета дебљине 5 mm, окица димензије 50x50 mm. Материјал за израду мреже мора бити UV стабилан. Димензија исплетене мреже је 3x2 mm	m ²	6
8.2.	Лијана – уже дужине око 3 m које се користи за прелазак 7 препрека, исплетено од 3 независна ужета, свако дебљине Fi 10mm	m	3
8.3.	Котурача за коју је прикачена лијана на препреци 7. Двострука линијска котурача, отпорна на атмосферске утицаје, атестирана.	ком.	1

9.	Заштитна опрема	ј.м.	кол.
9.1.	Носач челичног ужета за заштиту од пада (лифелине) израђен је од профилисаног челичног лима минималне дебљине 3 mm, са системом за везивање челичног ужета подесивим у све три осе. Завршна обрада цинковањем. Подлога између носача и стабла мора бити од експандиране гуме минималне дебљине 10 mm.	ком.	20
9.2.	Комплет заштитне опреме у коју спада шлем, појас, двокраки конектор, два карабинера са полуаутоматским затварањем, гуртна од 600 mm и карабинер са једноструком линијском котурачом. Заштитна опрема мора имати одговарајући атест.	компл.	10

Образац бр 10.

СТРУКТУРА ЦЕНА

ОЗ НА КА	НАЗИВ И ОПИС ПРОИЗВОДА	ЈЕДИН · МЕРЕ	Цена/ јед.мер е/1	КОЛИЧИНА	СВЕГА без ПДВ- а	СВЕГА са ПДВ- ом
1.	Платформа					
1.1.	Основна конструкција платформе прави се од гвоздених кутијастих профила димензија 20x30 mm, који повезују основу са два прстена која супрочвршћена око стабла. Метална конструкција мора бити заштићена цинковањем.	m		140		
1.2.	Прстенови који обухватају стабло представљају ослонац за платформу и направљени су одметалног флаха (50x3mm). Такође прстенови су међусобно повезани металним флахом. Метални елементи морају бити заштићени цинковањем.	m		60		
1.3.	Под платформи се подашчава противклизном водоотпорном шперплочом дебљине 21mm, која је импрегнирана заштитном фолијом (блажујка). Платформе су кружног облика, спољног пречника 1200mm, а унутрашњег за 100mm већег од пречника дрвета. Шрафе се торбан шрафовима за металну конструкцију.	m ²		40		
1.4.	Конструкција платформе не сме да се шрафи у стабло, већ се монтажа обавља стезањем,које мора бити подесиво. Између металне конструкције и стабла убацује се изолациони слој од плочасте експандиране гуме, минималне дебљине 10mm.	m ²		10		
2.	Облице за препреке	ј.м.		кол.		
2.1.	Облица Fi 100-150mm, дужине 400mm, од четинарског дрвета. Механички се обрађује	m		6		

	уклањањем и поравнавањем бочних изданака, али треба да задржи природни облик дрвета. Након обраде, врши се заштита у три премаза, од чега је основни куваним лененим уљем, а два завршна уљаном бојом. Ове облице се користе за препреку 6.					
2.2	Облица Fi 100-150mm, дужине 600mm, од четинарског дрвета. Механички се обрађује уклањањем и поравнавањем бочних изданака, али треба да задржи природни облик дрвета. Након обраде, врши се заштита у три премаза, од чега је основни куваним лененим уљем, а два завршна уљаном бојом. Ове облице се користе за препреку 7.	m		3		
2.3	Облица Fi 100-150mm, дужине 2000mm, од четинарског дрвета. Механички се обрађује уклањањем и поравнавањем бочних изданака, али треба да задржи природни облик дрвета. Након обраде, врши се заштита у три премаза, од чега је основни куваним лененим уљем, а два завршна уљаном бојом. Ове облице се користе за препреку 1.	m		2		

3.	Паклице	ј.м.		КОЛ.	СВЕГА без ПДВ-а	СВЕГА без ПДВ-а
3.1	Паклица за заштиту стабла од сајли, димензија 250x50x80mm, се праве од чамових штафли које се механички обрађују до глатке површине и заштићују у три премаза, од чега је основни фирнајзом, а два завршна уљаном бојом. Горња страна паклице мора бити засечена под углом од 30 до 45 степени ради сливања воде. Из истог разлога све ивице морају бити оборене радијусним алатом полупречника 10 mm. Паклице се, као подлога за челично уже, радијално постављају око сваког стабла. Такође, ове паклице се користе за заштиту платформи од сајли. Паклице су на платформама 2,3,8,9,10.	КОМ.		250		
3.2	Као подлога за заштиту дрвета свака површина паклице која налаже на стабло мора бити прекривена ребрастом гумом, како би се спречило механичко оштећење коре дрвета. Минимална дебљина гуме мора бити 3mm	m ²		3.2		

4.	Струњача	ј.м.		КОЛ.		

4.1.	Позадина струњаче је блажујка димензије 1200x600x21 mm.	КОМ.		1		
4.2.	Сунђер густине око 35kg/m ³ , димензија 1200x600x200 mm, фиксиран за блажујку, а прекривен цирадним платном.	КОМ.		1		
4.3.	Цирадно платно, димензија 2000x2000 mm, покрива струњачу, штити је од падавина и обухвата комплетно блажујку и сунђер.	m ²		4		

5.	Челична и синтетичка ужад	ј.м.		кол.	Свега без ПДВ-а	Свега са ПДВ-ом
5.1.	Поцинковано челично уже Fi 10mm користи се за омче око паклица, сигурносну ужад између препрека и носећу ужад препрека. Ужад се причвршћују стегама за челичну ужад. Ужад морају бити атестирана.	m		500		
5.2.	Поцинковано челично уже Fi 8 mm користи се као сигурносна сајла (лифелине) затвореног непрекидног система за заштиту од пада. Ово уже се причвршћује за стабло преко металних носача. Ужад морају бити атестирана.	m		60		
5.3.	Синтетичко уже Fi 8 mm које се користи за повезивање елемената препреке. Ужад се причвршћују стегама за челичну ужад. Ужад морају бити атестирана.	m		100		

6.	Шрафовска роба	ј.м.		кол.		
6.1.	Поцинковани машински шраф М10 за учвршћивање конструкције платформе	КОМ.		140		
6.2.	Поцинкована подлошка М10 за учвршћивање конструкције платформе	КОМ.		140		
6.3.	Поцинкована навртка М10 за учвршћивање конструкције платформе	КОМ.		140		
6.4.	Поцинкована сигурносна навртка М10 за учвршћивање конструкције платформе	КОМ.		140		

6.5.	Поцинковани торбан шраф 6x60 mm за учвршћивање блажујке за метални рам платформе	КОМ.		160		
6.6.	Поцинкована подлошка М6 за учвршћивање блажујке за метални рам платформе	КОМ.		160		
6.7.	Поцинкована сигурносна навртка М6 за учвршћивање блажујке за метални рам платформе	КОМ.		160		
6.8.	Поцинкована стега за челичну ужад Fi 10mm, користи се за спајање и повезивање сигурносне и носеће челичне ужади	КОМ.		350		
6.9.	Поцинкована стега за челичну ужад Fi 8mm, користи се за спајање и повезивање носеће челичне ужади и фиксирање елемената	КОМ.		350		
6.10.	Поцинкована навртка М8 користи се као ојачање на стеги за челичну ужад Fi 10mm	КОМ.		700		
6.11.	Поцинкована навртка М6 користи се као ојачање на стеги за челичну ужад Fi 8mm	КОМ.		700		
6.12.	Поцинкована слепа навртка М8 ставља се последња на стеги за челичну ужад Fi 10mm	КОМ.		700		
6.13.	Поцинкована слепа навртка М6 користи се последња на стеги за челичну ужад Fi 8mm	КОМ.		700		
6.14.	Шраф за дрво торакс 5x60 mm за причвршћивање елемената	КОМ.		1000		
6.15.	Шраф за дрво торакс 4x45 mm за причвршћивање елемената	КОМ.		1000		

7.	Даске и греде за препреке	ј.м.		кол.	Свега без ПДВ-а	Свега са ПДВ-ом
7.1.	Чамова даска димензија 200x25 mm, дужине 800 mm користи се за препреку 2. Даске се механички обрађују до глатке површине,обарају се ивице и заштићују у три премаза, од чега је основни куваним ланеним уљем, а два завршна уљаном бојом	m		15		
7.2.	Чамова даска димензија 150x30 mm, дужине 500 mm користи се за препреку 3. Даске се механички обрађују до глатке површине,обарају се ивице и	m		30		

	заштићују у три премаза, од чега је основни куваним ланеним уљем, а два завршна уљаном бојом					
7.3.	Чамова даска димензија 200x30 mm, дужине 1500 mm користи се за препреку 8. Даске се механички обрађују до глатке површине,обарају се ивице и заштићују у три премаза, од чега је основни куваним ланеним уљем, а два завршна уљаном бојом	m		6		
7.4.	Чамова даска димензија 150x30 mm, дужине 300 mm користи се за препреку 9. Даске се механички обрађују до глатке површине,обарају се ивице и заштићују у три премаза, од чега је основни куваним ланеним уљем, а два завршна уљаном бојом	m		5		
7.5.	Чамова даска димензија 200x30 mm, дужине 1000 mm користи се за степенице. Даске се механички обрађују до глатке површине,обарају се ивице и заштићују у три премаза, од чега је основни куваним ланеним уљем, а два завршна уљаном бојом	m		12		
7.6.	Чамова штафла димензија 100x50 mm, дужине 1500 mm користи се за конструкцију степеница. Даске се механички обрађују до глатке површине,обарају се ивице и заштићују у три премаза, од чега је основни куваним ланеним уљем, а два завршна уљаном бојом	m		10		

8.	Остало	ј.м.		кол.		
8.1.	Исплетена мрежа од синтетичког ужета дебљине 5 mm, окица димензије 50x50 mm. Материјал за израду мреже мора бити УВ стабилан. Димензија исплетене мреже је 3x2 mm	m ²		6		
8.2.	Лијана – уже дужине око 3 m које се користи за прелазак 7 препрека, исплетено од 3 независна ужета, свако дебљине Fi 10mm	m		3		
8.3.	Котурача за коју је прикачена лијана на препреци 7. Двострука линијска котурача, отпорна на атмосферске утицаје, атестирана.	ком.		1		

9.	Заштитна опрема	ј.м.		кол.	Свега без ПДВ-а	Свега са ПДВ-ом
9.1.	Носач челичног ужета за заштиту од пада (лифелине) израђен је од профилисаног челичног лима минималне дебљине 3 mm, са системом за везивање челичног ужета подесивим у све три осе. Завршна обрада цинковањем. Подлога између носача и стабла мора бити од експандиране гуме минималне дебљине 10 mm.	КОМ		20		
9.2.	Комплет заштитне опреме у коју спада шлем, појас, двокраки конектор, два карабинера са полуаутоматским затварањем, гуртна од 600 mm и карабинер са једноструком линијском катурачом. Заштитна опрема мора имати одговарајући атест.	КОМ ПЛ.		10		

Укупан износ без ПДВ-а _____

Порез на додату вредност: _____ % Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ-ом _____

Словима: _____ динара.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Образац бр 11

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 77. Закона о јавним набавкама

	<u>Услови</u>	(заокружити)	
1.	Да ли је понуђач регистрован за обављање одговарајуће делатности код надлежног државног органа	ДА	НЕ
2.	Да ли је понуђач и његов законски заступник осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да ли је осуђиван за кривична дела привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
3.	Да ли је понуђачу изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда	ДА	НЕ
4.	Да ли је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или	ДА	НЕ

	стране државе када има седиште на њеној територији		
--	--	--	--

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овој изјави понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву.

Напомена: у случају заједничке понуде копирати образац

Понуду дајем (заокружити):

1. самостално
2. заједничка понуда
3. понуда са подизвођачем

Заједничка понуда са _____ --- (навести ко је учесник заједничке понуде)

Носилац посла (код заједничке понуде) је _____

Назив подизвођача је _____

Статус понуђача (заокружити):

1. правно лице
2. физичко лице

Место и датум:

М.П.

понуђач

/овлашћено лице/